

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DEL INFORME:	18 julio 2025
PERIODO DE ACTIVIDADES	CUOTA 2

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	No. 1.120.50-17-13-7369	Fecha:	10 junio 2025
OTRO SI:	No.	Fecha:	
CONTRATISTA	CLAUDIA XIMENA TORRES BALLESTEROS		
SUPERVISOR	TITO LENIN NARVAEZ ECHEVERRY		

No. Actividad	Actividades Específicas del Contrato	Ejecución de la Actividad	Evidencia / Soporte
1	Revisar y validar técnicamente que las mutaciones y/o tramites catastrales que se radican en la UAEC y gestiona el Operador Catastral, cumplan con la normatividad catastral vigente.	Revisé las mutaciones catastrales, tramites con efectos registrales, corrección de forma y área catastral, rectificación de la información catastral, y demás tramites catastrales de las resoluciones: 2024017474, 2024053947, 2024042783, 2024041450, 2025006568, 2025005427, 2025004949, 2024018084_A, 2025007118-A, 2024047581, 2024045241	sistema de información catastral (SICAM) Matriz de revisión de resoluciones de oficina drive compartido con documentos de las resoluciones.
2.	Realizar las devoluciones de las mutaciones y/o tramites catastrales al operador catastral, cuando estos no cumplan con la normatividad catastral vigente, realizando seguimiento para que cumpla con los tiempos de respuesta.	Revisé e hice devolución de resolución: 2024041450, 2025005427, 2024047581.	Revisión_Resoluciones_de_Oficina y correos enviados a la persona responsable de revisar, Drive de evidencias
3.	Gestionar la respuesta de los PQRSD, solicitudes iniciales de trámites y demás requerimientos recibidos por la UAEC, realizando el respectivo cierre de los radicados asignados en el sistema de gestión documental.	Realice respuestas a radicados de solicitudes de tramites y derechos de petición de los siguientes radicados: Sade: 140077, 132601, 2025011585, 2025014189, 2025019081, 2025014859, 2025010535, 2025010602, 2025010659, 2025010661,	Sistema de gestión documental SADE y matriz de Sade

		2025010793, 2025013156, 2025019343, 2025014674, 2025026560, 2025014108, 2025013557, 2025013558, 2025014896, 2025013559, 2025017487, 2025017488, 2025018310, 2025010602, 2025024392, 141394, 2025020332, 2025019106 Sade: 2025023392, 2025025578, 2025026420, 2025026806, 2025027108, 2025025860, 2025026420, 2025026118, 2025026258, 2025026229, 2025026121 Realice el cierre de 4 sades	
4.	Participar en las diferentes reuniones, capacitaciones, talleres, mesas de trabajo, presentaciones, exposiciones y demás eventos relacionados con temas catastrales y de interés de la UAEC.	- PRESENCIAL - - SOCIALIZACIÓN - - REQUISITOS - TRÁMITES.	drive compartido con documentos de las resoluciones
5.	Prestar apoyo técnico en los procesos de formación, actualización, conservación y difusión catastral que adelante la UAEC.	Preste apoyo técnico en los procesos estipulados de revisión y aprobación de 11 mutaciones. 2024017474, 2024053947, 2024042783, 2024041450, 2025006568, 2025005427, 2025004949, 2024018084_A, 2025007118-A, 2024047581, 2024045241	sistema de información catastral (SICAM) Matriz de revisión de resoluciones de oficina drive compartido con documentos de las resoluciones.
6.	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza de este.	Apoye en la ventanilla única para la atención de usuarios.	

NOMBRE: Claudia Ximena Torres Ballesteros.
CEDULA: 1.113.638.168

FIRMA: